

FAQ – 1. Otevřená výzva BF 2014-2021

1. Kde najdu formulář pro přílohy A a B?

Jak je uvedeno v žádosti, povinnou přílohou je prohlášení o partnerství / vyjádření zájmu o spolupráci (Annex A), což může mít formu oficiálního prohlášení, smlouvy, dopisu, ale třeba i e-mailové korespondence s partnerem, která se týká plánované iniciativy. Proto neexistuje jednotná standardizovaná šablona. Obdobně podrobný harmonogram akce (Annex B) nemá standardizovanou formu, je to jakýkoli program, příp. agenda, pozvánka apod.

2. Jak dlouhá je maximální doba implementace iniciativy? Je nějak časově omezená realizace aktivit?

Konečné datum realizace není v této výzvě omezeno, je tedy teoreticky možné iniciativu ukončit kdykoli v rámci doby způsobilosti výdajů bilaterálního fondu, která je stanovena na 30. dubna 2025, s ohledem na dostatek času pro vyúčtování výdajů celého Bilaterálního fondu ve vztahu k donorům. Reálně to tedy pro konečné příjemce představuje nejpozději **konec roku 2024**, aby stihli podat žádost o platbu a Ministerstvo financí – Národní kontaktní místo proplatilo příjemcům všechny výdaje, a zároveň stihlo následně reportovat donorům ještě před koncem dubna 2025. Počet měsíců realizace není omezen, může jít o kontinuální i jednorázové aktivity napříč celým obdobím, přičemž je nutné dodržet maximální výši grantu a další podmínky stanovené výzvou.

3. Může Ministerstvo financí pomoci s nalezením vhodného partnera? Existuje nějaká databáze?

Seznamem potenciálních zahraničních partnerů MF bohužel nedisponuje, na webu <https://www.eeagrants.cz/cs/ukoncena-obdobi> jsou však dostupné informace ohledně zahraničních partnerů v rámci bilaterálních projektů, kteří byli zapojeni do projektové realizace v předcházející etapě Fondů EHP a Norska 2009-2014.

Pro tip na partnerskou organizaci z Norska doporučujeme kontaktovat přímo kolegy z Velvyslanectví Norského království v Praze – paní Helenu Ganickou (Helena.Ganicka@mfa.no) nebo pana Terje Englunda (Terje.Bjorn.Englund@mfa.no). Pro lepší šanci doporučit vhodného partnera je vhodné blíže specifikovat oblasti zamýšlené spolupráce.

4. Je možné zapojit do realizace i subjekty z jiných zemí, např. Slovenska, Polska nebo Německa? Musí být aktivity realizovány výhradně na území donorských zemí nebo ČR?

Financování zapojení expertů z třetích zemí do iniciativy je obecně možné, ovšem pouze za předpokladu přidané hodnoty a jejich aktivní účasti. Nemělo by se jednat pouze o účast jako takovou, např. jakožto diváků na konferenci. Obdobně je možné aktivity realizovat i mimo území ČR a donorských států, pokud je to nezbytné pro dosažení cíle iniciativy. Vždy je nutné uvést zdůvodnění v žádosti o grant a samozřejmě vždy se musí jednat o bilaterální iniciativu se zapojením partnerů z ČR i donorských zemí.

5. Má ještě smysl předkládat žádosti v probíhající výzvě Bilaterálního fondu? Jak zjistím dostupnou alokaci?

Seznam podpořených žádostí vč. indikativního výše dostupné alokace je průběžně aktualizován na webu www.eeagrants.cz.

6. Má se primární registrace provést na úrovni univerzity (legal entity with company registration number) nebo na úrovni fakulty (legal entity without company registration number)?

Z hlediska administrace žádostí za jednotlivé ústavy nebo fakulty je v rámci usnadnění možné registraci provést bez IČ s tím, že v žádosti (a násl. právním aktu) bude ale IČ univerzity nutné uvést.

Žádost je možné podepsat ze strany zplnomocněného zástupce, přičemž zplnomocnění je požadováno jakožto příloha žádosti.

7. Podává se žádost pouze v systému CEDR? Pokud ano, nač je prosím Příloha 2_Žádost o grant na bilaterální iniciativu? Má se rovněž vyplnit a vložit ji někam do systému, nebo se má někam podepsaná poslat poštou?

Ano, žádost se podává pouze prostřednictvím on-line formuláře v IS CEDR; Příloha č. 2 Pokynu pro žadatele a příjemce grantu z Bilaterálního fondu slouží pouze pro představu žadatele, jaké informace po něm bude informační systém požadovat. Následně vygenerovaná žádost v IS CEDR je pak totožná s formulářem žádosti, který je přílohou Pokynu. Vygenerovaná žádost se podepisuje přímo v systému CEDR kvalifikovaným elektronickým certifikátem žadatele a následně je třeba žádost podat kliknutím na příslušné tlačítko nad záložkami v žádosti. Žádné dokumenty se poštou neposílají.