

Monitorování projektu a monitorovací zprávy

Monitorování projektu – nástroje

Zprávy o projektu (všechny projekty)

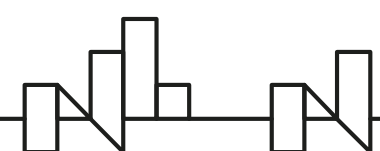
- Průběžné zprávy o projektu (PZ)
- Závěrečná zpráva o projektu (ZZ)

Veřejnosprávní kontrola projektu na místě (všechny projekty alespoň jedna ze dvou)

- Průběžné kontroly projektů
- Závěrečné kontroly projektů

Externí monitorování (vzorek)

- např. evaluace, kontroly prováděné KFM, audity



Co si hlídat a na co dávat pozor

Základ pro monitorování = žádost o grant (aktivity + výstupy/výsledek a indikátory + podrobný rozpočet)

Účel projektu – musí být naplněn (jinak se šetří nesrovnalost)

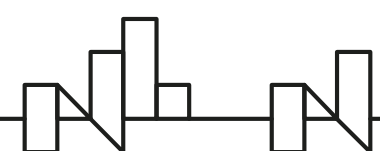
Výsledek programu a indikátory – monitorovací funkce, odchylky zdůvodněny v PZ/ZZ

Výstupy programu/aktivit a indikátory – závazná hodnota, odchylky zdůvodněny v PZ/ZZ, ZP posuzuje relevanci zdůvodnění (nesrovnalost ano/ne)

Rozpočet projektu – návaznost na aktivity schválené v žádosti

Nezapomenout na:

- Sběr dat včetně relevantních podkladů k jejich prokázání (podindikátory, etnicita apod.)
- Dodržování metod sběru dat
- Zajištění podkladové dokumentace (výstupy/výsledek, dobrovolnická práce, příjmy, výdaje atd.) – viz také kapitola 6.2
- Průběžná kontrola skutečnosti oproti plánu
- Povinná publicita (v souladu s pokyny v Příručce pro příjemce, neplést s věcným obsahem projektu)



Průběžné zprávy (kapitola 6.2.1 Příručky pro příjemce)

- **IS CEDR** – samostatný modul, harmonogram zpracování a předkládání, upozornění mailem
- **3x ročně** od data počátku způsobilosti výdajů (možnost slučování období)

MONITOROVACÍ ZPRÁVY PROJEKTU Nápověda ?

Číslo projektu: Stav projektu:

Název projektu:

Založit následující zprávu

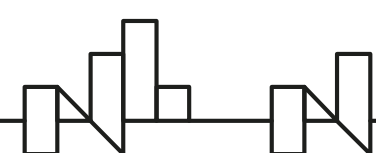
Harmonogram zpráv

Termín podání	Typ zprávy	Sledované období od	Sledované období do	Číslo zprávy
15.5.2021	Průběžná	2.3.2021	15.4.2021	
15.9.2021	Průběžná	16.4.2021	15.8.2021	
15.1.2022	Průběžná	16.8.2021	15.12.2021	
1.7.2022	Průběžná	16.12.2021	1.6.2022	
1.8.2022	Závěrečná	2.3.2021	1.6.2022	

Seznam zpráv

Číslo zprávy	Typ zprávy	Termín podání zprávy	Sledované období od	Sledované období do	Datum podání zprávy	ŽOP	Stav
... žádné záznamy ...							

Úvodní stránka
Kontakty
Hlavní menu
Seznam vlastních projektů
Projekt
Žádost
Přílohy
Bankovní účet
Nástěnka
Ostatní údaje projektu
Veřejné zakázky
Seznam žádostí o změnu
Žádosti o platbu
Monitorovací zprávy projektu
Poslední navštívené stránky
Žádost: Profesionalizace Asocia...
Seznam vlastních projektů



ZPRÁVA O REALIZACI PROJEKTU

[Nápověda](#)

Programová struktura:	KU/REG/CB1 - TEST 1 Posilování kapacit oborových zastřešujících asociací, sítí a platform / Capacity Building of Umbrella ...		
Číslo projektu:	KU-CB1-003	Název projektu:	Profesionalizace Asociace regionálních kulturní ...
Číslo zprávy:	ZPR-PZ-1-KU-OVA-06-3-2021	Typ zprávy:	Průběžná
Stav:	Zpracování zprávy		
Sledované období od:	2.3.2021	Sledované období do:	15.4.2021
Termín podání zprávy:	15.5.2021	Datum podání zprávy:	

Zvolený přechod: Podání zprávy ke kontrole Přechod stavu...



- Zkontrolujte, zda má být ke zprávě přiložena ŽOP (v případě nulových výdajů se ŽOP nepřikládá). Její pozdější přiložení v této monitorovací zprávě není možné.

Základní údaje

Popis postupu projektu

Výsledky a výstupy programu

Partneři

Horizontální témata

Jedná se o poslední průběžnou zprávu

Celkové způsobilé výdaje

1 140 000

Výše grantu

1 028 000

Podíl grantu(%)

90

Období způsobilosti výdajů od

02.03.2021

Období způsobilosti výdajů do

01.06.2022

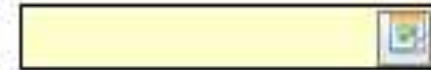
Plánované zahájení projektu

01.03.2021

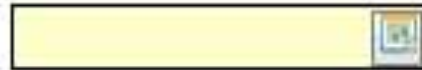
Plánované ukončení projektu

01.03.2022

Skutečné zahájení projektu *



Předpokládané ukončení projektu *

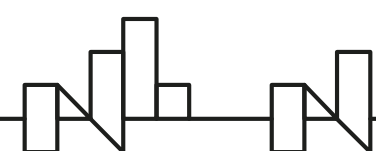


Název konečného příjemce

Psychiatrická nemocnice Červený Dvůr

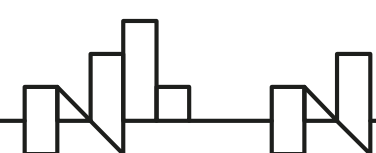
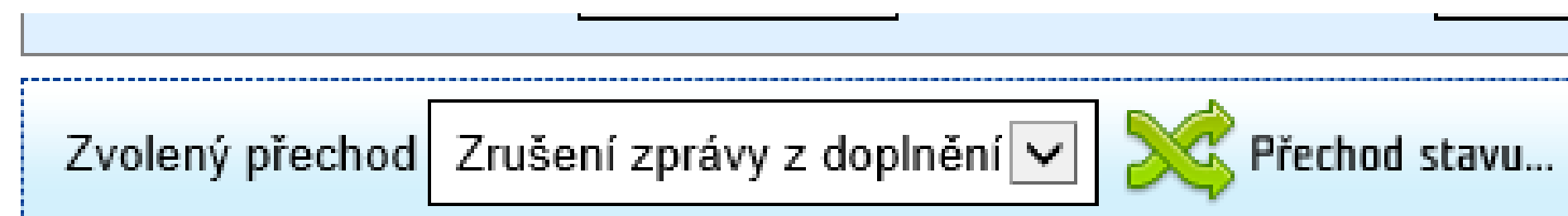
Kontaktní osoby

Jméno	Příjmení	E-mail	Telefon	Pozice
Karel	Božan	bozan1@praded.com		Projektový manažer/Project Manager



Obecně k postupu zpracování

- **2 části: monitorovací zpráva (PZ) a žádost o platbu (ŽOP)**
- **v IS CEDR se předkládají samostatně – přechod stavu samostatně pro PZ a ŽOP!**
- nová PZ a ŽOP až po schválení předchozí nebo zpracování podstatných změn, nezakládat PZ ve stavu Změnové řízení nebo Příprava změnového právního aktu!
- nejdříve bez podpisu
- PM CZP2 – posouzení věcné/obsahové stránky + požadavky na úpravy a doplnění (výzva v IS CEDR)
- PM CFCU – posouzení finanční stránky + požadavky na úpravy a doplnění (výzva v IS CEDR)
- oficiální předložení s podpisem až po schválení ze strany ZP (výzva v IS CEDR)
- nezapomínat na přechod stavu (např. Podání zprávy ke kontrole, Podání doplněné zprávy ke kontrole, Ukončení oficiálního předložení zprávy)
- přechod stavu vždy oznámen mailovou zprávou – není třeba hlídat přímo v IS CEDR



Průběžné zprávy – obsah (1/3)

1. Popisná pole

celkové shrnutí, odchylky od plánu, jednotlivé aktivity, bilaterální spolupráce, indikátory a podindikátory, rizika, horizontální témata, nepodstatné změny, příjmy

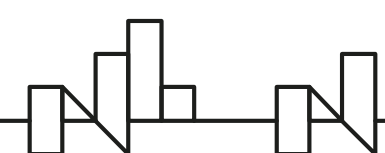
- věcně kdo, co, kdy, jakým způsobem (pokyny uvedeny přímo v IS CEDR v jednotlivých polích)
- návaznost na informace uvedené v žádosti o grant a předcházejících PZ, soulad informací napříč zprávou
- nekopírovat informace ze žádosti, ale vyjádřit se k aktuálnímu stavu (rizika, horizontální témata)

Příklady popisu plnění aktivit:

„2. 3. 2021 proběhl první seminář xy, účastnilo se 100 účastníků. Seminář zajišťovala externí agentura xy, výdaje zahrnují i pronájem prostor a techniky a občerstvení pro účastníky.“

„Zahájili jsme práce na přípravě analýzy xy. Práce zajišťuje odborný garant a externí expert xy. Předpoklad dokončení je v xy.“

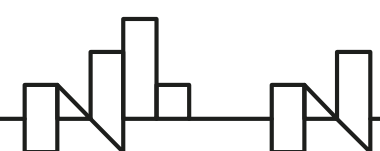
„Proběhl průzkum trhu na dodávku 3 ks notebooků. Objednávka byla uzavřena s nejlevnějším dodavatelem, firmou xy. Dodávka proběhne v příštím monitorovacím období.“



Průběžné zprávy – obsah (2/3)

2. Indikátory

- vycházejte z definice uvedené v žádosti o grant (způsob stanovení hodnoty, způsob výpočtu cílové hodnoty, způsob ověření)
- u výstupů aktivit je třeba zadat hodnotu dosaženou v aktuálním monitorovacím období i kumulativní hodnotu (za toto a předchozí období)
- u výstupů/výsledků programu je třeba zadat pouze hodnotu dosaženou v aktuálním monitorovacím období
- vždy doplňte popis způsobu naplnění a ověření dosažené hodnoty, a to i v případě, že indikátor nebyl v daném období naplňován, uveďte stručné zdůvodnění (např. související aktivita nebyla zahájena)



Průběžné zprávy – obsah (3/3)

2. Přílohy monitorovací zprávy (nahrávají se do příloh PZ)

např. prezenční listiny/seznam účastníků/osvědčení o účasti; písemné výstupy, které jsou předmětem projektu; foto/video z akcí; stavební povolení/ohlášení stavby / kolaudační rozhodnutí/souhlas s užíváním stavby; předávací protokol a potvrzení o převodu vybavení do majetku KP; dokumentaci k plnění publicity

- neplést si s přílohami žádosti o platbu
- **využívejte ZIP/RAR** pro dokumenty obdobného obsahu (např. foto, seznamy účastníků)
- **jasně pojmenujte jednotlivé přílohy přímo v IS CEDR** pro lepší orientaci

Úvodní stránka
Kontakty
Hlavní menu
Projekt
Žádosti o platbu
Monitorovací zprávy projektu
Monitorovací zpráva
Zpráva o realizaci projektu
Přílohy
Poslední navštívené stránky
Zpráva ZPR-PZ-1-KU-OVA-06-3-...
Monitorovací zprávy projektu
Seznam žádostí o změnu
Žádost: Profesionalizace Asocia...
Seznam vlastních projektů

SEZNAM PŘÍLOH

Programová struktura: KU/REG/CB1 - TEST 1 Posilování kapacit oborových zastřešujících asociací, sítí a platform / Capacity Building of Umbrella Associations ...

Číslo projektu: KU-CB1-003 Název projektu: Profesionalizace Asociace regionálních kulturních scén

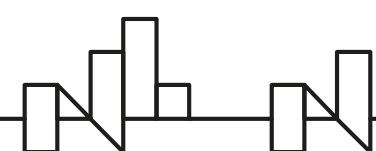
Číslo zprávy: ZPR-PZ-1-KU-OVA-06-3-2021 Typ zprávy: Průběžná

Stav: Zpracování zprávy

Sledované období od: 2.3.2021 Sledované období do: 15.4.2021 Termín podání zprávy: 15.5.2021 Datum podání zprávy:

Nový Stáhnout vybrané Stáhnout vše Aktualizace dokumentu

Typ	Název dokumentu - zobrazení detailu dokumentu	Formát	Druh	Vloženo	Autor	Podpisů	#
... žádné záznamy ...							



Závěrečná zpráva (kapitola 6.2.1 Příručky pro příjemce)

- vygenerování v IS CEDR a zaslání ZP do jednoho měsíce od schválení poslední PZ, **nejpozději do 31.10.2024**
- administrace jako u PZ (způsob předložení, kontroly, schválení), liší se obsahem
- 2 části ZZ – monitorovací zpráva a žádost o platbu (pouze zádržné, je-li relevantní)

Obsah ZZ – monitorovací zprávy

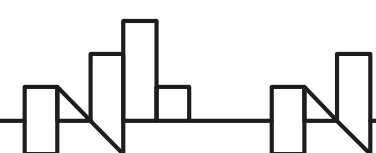
1. Shrnutí celkové realizace projektu (vyplňuje se do formuláře v IS CEDR)

shrnutí realizace projektu, popis provedených změn v projektu, zhodnocení přínosu projektu k celkovému cíli programu, zkušenosti z realizace, plnění indikátorů, udržitelnost výstupů a plnění podmínek po ukončení projektu, plnění horizontálních témat vztahujících se k projektu a řízení rizik projektu

- pokyny uvedeny přímo v IS CEDR v jednotlivých polích

2. Přílohy monitorovací zprávy (nahrávají se do příloh monitorovací zprávy)

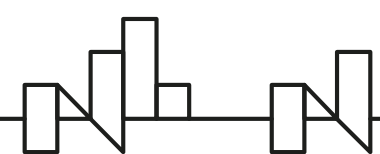
dokumentace doposud nepředložená v PZ; čestná prohlášení – příjmy, plnění podmínek (archivace, udržitelnost, pojištění, vlastnictví, další podmínky)



Užitečné odkazy

Návod na zprávy a žádosti o platbu v IS CEDR

<https://www.eeagrants.cz/cs/zakladni-informace/zakladni-dokumenty/navody-is-cedr>



Děkuji za pozornost!

